



VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO SEZIONALE

L'anno 2019, il giorno 14 del mese di maggio, alle ore 18.00, presso la sede del C.A.I. Sezione Aspromonte, si è riunito il Consiglio Direttivo Sezionale, per trattare il seguente Ordine del giorno:

1. Ratifica verbale precedente CD
2. Nomina Vice Presidente a seguito dimissioni dalla carica di Rosalba Tripodo
3. Definizione Diagramma gruppo Editoria
4. Valutazione richiesta contributi vari (TAM – CORO)
5. Definizione modalità di rimborso (Bruno Giuseppe)
6. Valutazione progetti/programmi commissioni lavoro e relativi budget:
 - a) Relazione lavori sede
 - b) Relazione gruppo editoria
 - c) Relazione gruppo SeC
 - d) Relazione gruppo Coro

7. Formazione

E' presente il Presidente Piredda Agostina e i consiglieri Marino Giuseppe, Costantino Domenico, Musca Salvatore, Picone Chiodo Alfonso, Mollo Marino, Bruno Giuseppe, Palamara Maria Pia, Tripodo Rosalba.

All'assemblea assistono i revisori dei conti Musolino Caterina (arrivata alle 18,30), Polito Giuditta e Scordo Mariarosaria. Sono presenti i past president Polimeni Francesco Saverio (arrivato alle 18,15) e Falcomatà Antonino (arrivato alle 18,35), nonché il socio Luigi Miriello n.q. di responsabile del Coro.

Il Presidente, constata la presenza di tutti i componenti del consiglio direttivo, dichiara valida l'assemblea.

Propone di nominare quale segretario verbalizzante il past president Polimeni F.S.; la proposta viene accolta favorevolmente.

Alle 18.16 si dà inizio ai lavori.

Il socio Luigi Miriello chiede all'assemblea di poter esporre la relazione del gruppo Coro come primo argomento, in quanto deve assolvere degli impegni personali non procrastinabili e non può attendere oltre. Il CDS acconsente. Luigi sintetizza la nota scritta, che diventa parte integrante del predetto verbale come Allegato 1, evidenziando dei punti cardine per meglio comprendere quali possano essere le esigenze del coro e cioè che è costituito da un organico fisso, che i coristi devono essere professionali ed avere un target qualitativo. Premesso quanto sopra, si riserva di inviare un programma dettagliato delle prossime attività. Relativamente alla partecipazione dei coristi tenutasi a Cefalù (PA) si richiede alla sezione un contributo pari a 440,00 euro per utilizzo di un pullman. Per questo ultimo argomento si rimanda la trattazione al relativo punto 4 all'Odg. Alle ore 18.40 Luigi Miriello si congeda dal CDS.

1° Odg.: Ratifica verbale precedente CD. Si apre la discussione incentrando l'attenzione sul 5° Odg del verbale del 26 marzo. Dopo ampia discussione e su proposta di D. Costantino si decide che verrà depennato il testo del predetto ODG dal paragrafo che inizia con "Il socio Pietro Garofalo rimane responsabile del programma..." fino al paragrafo "Successivamente dovrà essere la stessa Palamara a stabilire se necessita o meno ancora della collaborazione di Picone", nonché viene aggiunta una postilla a margine del verbale con il quale viene specificato che le revisore Polito e Scordo hanno lasciato il CDS alle ore 19.40

2° Odg.: Nomina Vice Presidente a seguito dimissioni dalla carica di Rosalba Tripodo. Alla richiesta ai consiglieri del Presidente di chi voglia candidarsi a ricoprire la carica di Vice Presidente, segue un imbarazzante silenzio. Dopo di che interpella uno per uno i vari consiglieri, ed in ultimo Picone Chiodo, osservando che nessuno

* il CDS decide di approvare il testo del verbale del 26/03/2019 e detto testo sarà sottoscritto al prossimo CDS utile.



si è fatto avanti, dà la propria disponibilità. Si procede quindi ad una votazione palese. Voti contrari 1 (Mollo), astenuti 5 (Costantino, Marino, Tripodo, Musca e Palamara), a favore 3 (Bruno, Picone e Piredda). Si apre una discussione sul valore degli astenuti, cioè se abbassano il quorum decisionale o meno. Ne consegue che il CDS all'unanimità di rimandare la decisione al prossimo consiglio.

3° Odg.: Definizione Diagramma gruppo Editoria. Il Presidente illustra ai presenti il diagramma relativo all'organizzazione delle comunicazioni della sezione. Dopo un ulteriore chiarimento sui compiti che assumerà Palamara e Picone Chiodo, il CDS approva il diagramma (allegato 2) che diventa parte integrante di questo verbale, con la sola correzione di non considerare tra i componenti la socia A. Meliaddò, non più disponibile a ricoprire tale incarico per motivi personali.

Come già anticipato per email e richiesto dal tesoriere Bruno si anticipa il punto 5 all'Odg. Il revisore dei conti M. Scordo si congeda dal consiglio direttivo alle 20,20.

5° Odg.: Definizione modalità di rimborso (Bruno Giuseppe). Il tesoriere, prima di sottoporre l'argomento al CDS, partecipa lo stato di cassa della sezione, elencando le spese già sostenute. Esse sono in gran parte relative ad anni precedenti, alcune di rilevante importo e dovute come la tassa rifiuti e il Servizio idrico, per un importo di circa 2600 euro. Altra spesa consistente è stato il pagamento di fatture al CAI nazionale (importo di circa 6200 euro). Sintetizza anche le spese che si dovranno affrontare nell'immediato. Interviene il presidente Piredda evidenziando come le voci citate dal tesoriere dovute per legge non siano state indicate nel bilancio preventivo dal precedente CDS creando pertanto la situazione di difficoltà nella quale ora si trova l'attuale CDS. Interviene il presidente dei Revisori dei conti C. Musolino, mettendo in evidenza che per la trasparenza nei confronti dei soci e, considerato che il programma del nuovo CDS è differente, andrebbe aggiornato il bilancio preventivo. Dopo ampia discussione, si decide di riprogrammare le spese preventivate e si chiede al tesoriere di preparare un resoconto più dettagliato anche in base alle richieste che avanzeranno i vari gruppi della sezione in modo da poter definire le esigenze finanziarie nel loro complesso. Relativamente ai rimborsi spese il tesoriere specifica che sta predisponendo un documento riguardante i criteri per individuare le spese rimborsabili, l'ammontare di rimborsabilità, le modalità di autorizzazione al rimborso. Per quanto riguarda le modalità di richiesta rimborsi sono già stati forniti moduli che sembra siano stati accettati da tutto il CDS.

Considerato che il CDS si è protratto a lungo e l'imminente inizio di una conferenza in sede, alle ore 20,40 si decide all'unanimità di rinviare i restanti punti all'Odg 4, 6 e 7 oltre al 2° al prossimo Consiglio Direttivo. Si stabilisce concordemente anche la convocazione per mercoledì 22 maggio alle ore 21,00.

Il Segretario verbalizzante

Francesco Saverio Polimeni

Polimeni Francesco Saverio

I Consiglieri presenti:

Rosalba Tripodo

Rosalba Tripodo

Domenico Costantino

Domenico Costantino

Maria Pia Palamara

Maria Pia Palamara

Alfonso Picone Chiodo

Alfonso Picone Chiodo

Il Presidente

Agostina Piredda

Agostina Piredda

Marino Mollo

Marino Mollo

Giuseppe Marino

Giuseppe Marino

Giuseppe Bruno

Giuseppe Bruno

MUSCA SALVATORE

Musca Salvatore

Peculiarità coro:

- organico fisso
- presenza pubblico
- ruolo diffusione:
 - dell'immagine del CAI
 - della cultura in genere: il coro non fa intrattenimento fine a sé ma arte!
 - della cultura locale: è auspicabile un percorso di ricerca e valorizzazione del patrimonio musicale locale. Si otterrebbero degli effetti pregevoli se si "decentrassero" tali attività coinvolgendo, mediante incentivi, gli istituti e le associazioni musicali presenti in provincia: il CAI avrebbe un ruolo centrale ed autorevole di raccordo ed indirizzo; il carico di lavoro non graverebbe sui soci; con la ricerca "delegata" si otterrebbe l'effetto di aver già diffuso la conoscenza ma, soprattutto, l'interesse e lo studio del patrimonio musicale locale; si creerebbe una rete molto interessante. **Occorre incentivare!** ... premi, concorsi, borse di studio, contributi ad associazioni. Dobbiamo cercare i fondi: nelle disponibilità della Sezione, richiedendo contributi al Regionale, partecipando a bandi.
- preparazione delle esibizioni: molte prove
- è richiesto un certo livello di performance , pertanto ai coristi è richiesto una certa competenza
- necessità di essere supportati da coristi che abbiano adeguata preparazione tecnica ed esperienza
- necessità di organizzare dei corsi di vocalità
- attività:
 - 8 giugno – coro ospite in manifestazione musicale a Villa San Giovanni
 - fine giugno – predisposizione progetto per attività musicale 2020/21
 - settembre – corso vocalità a Villa San Giovanni
 - 6 ottobre – incontro a Padula con altri Cori CAI
 - novembre – corso di vocalità con direttore di altro Coro CAI
- l'attività corale è molto considerata a livello centrale, tanto è vero che vengono stanziati dei fondi per incentivare iniziative musicali: augurio che nel CD si possa parlare sempre più anche di coro e che su di esso si voglia investire
- se l'attività corale sarà interessante (sotto il punto di vista qualitativo, del repertorio e delle trasferte) e non dispendiosa per i partecipanti, si potrebbe coinvolgere tanti coristi, bravi e giovani (anche del conservatorio). Se ciò avvenisse, in breve tempo (3 o 4 anni ... forse meno!), il Coro CAI potrebbe divenire il punto di riferimento in città della coralità reggina!
- per le sue peculiarità, in vista di possibili ed auspicati contributi, il coro non può essere trattato con criteri di analogia (od uguaglianza) rispetto alle altre attività sezionali, bensì con equità.

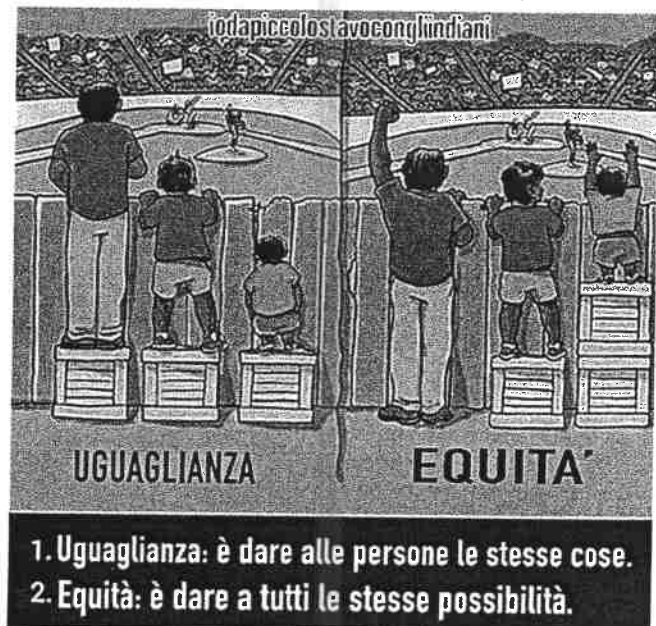
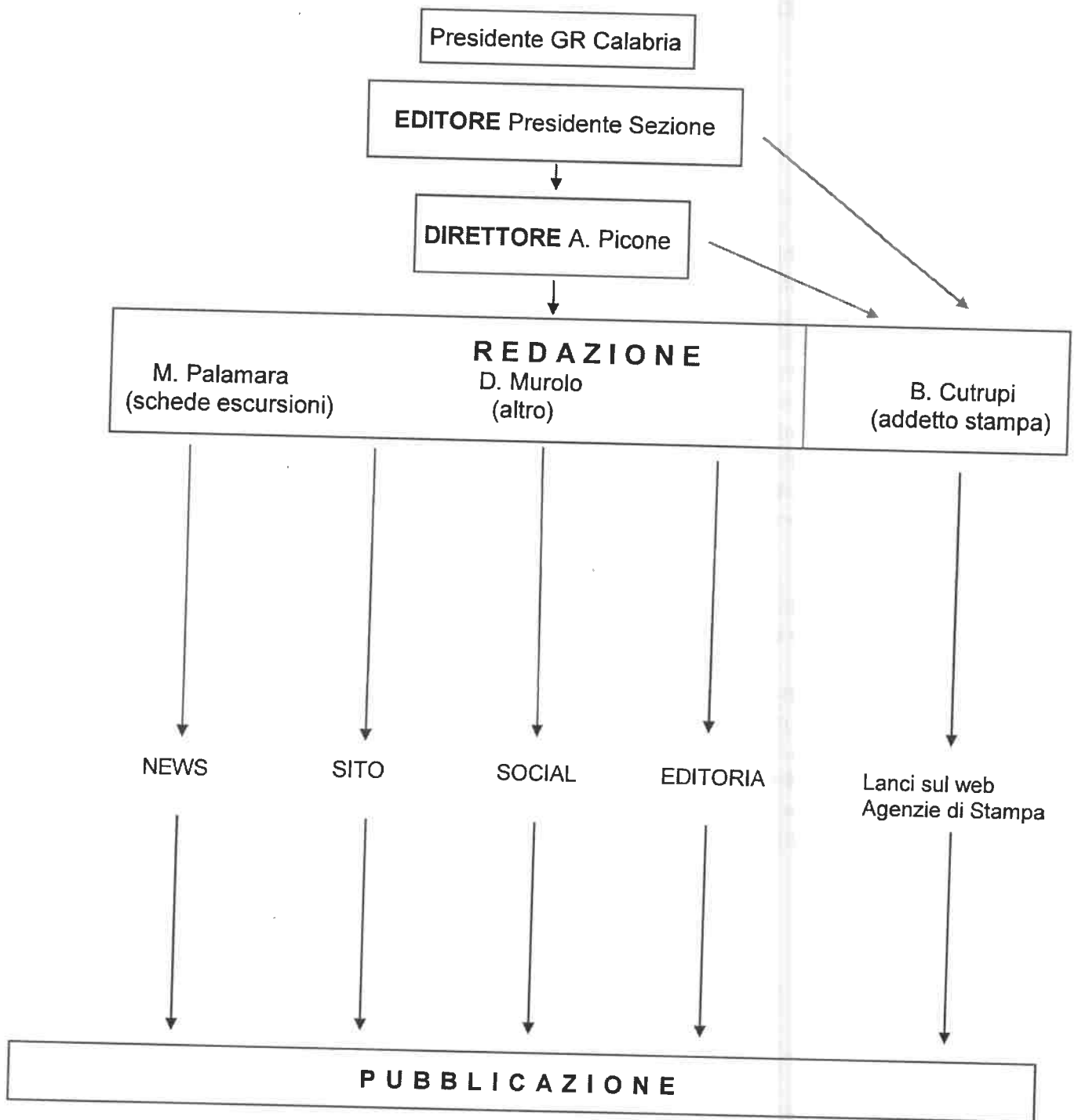


DIAGRAMMA COMUNICAZIONE SEZIONE ASPROMONTE



(S.Praticò - B.Romeo - A.Meliodò = News, Sito, Social)

[Handwritten signature]
Claudio Pic Palamara
Giuseppe Romeo
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Murolo
Cutrupi

DIAGRAMMA COMUNICAZIONE SEZIONE ASPROMONTE

LEGENDA

EDITORE è il Presidente della Sezione, rappresentante legale e quindi responsabile dell'immagine e della comunicazione.

DIRETTORE è colui al quale il Presidente delega, per le ampie competenze professionali riconosciute e la fiducia riposta, la selezione delle notizie da pubblicare individuando quando pubblicarle (la tempistica) e dove pubblicarle (canali di comunicazione).

REDAZIONE è composta da chi, per competenza professionale, si occupa della verifica della correttezza formale delle notizie pervenute dal Direttore e della loro redazione secondo gli standard necessari alla pubblicazione sui canali della Sezione.

Particolare rilevanza assumono le schede tecniche delle escursioni la cui redazione deve essere affidata a soci notoriamente esperti in escursionismo. Potranno pertanto essere pubblicate dopo il vaglio specialistico del socio incaricato dal CDS.

Nella Redazione l'addetto stampa è il socio che, per competenza professionale, cura i rapporti con la stampa locale e nazionale ed i media in genere.

PUBBLICAZIONE delle notizie è curata da chi ha le competenze tecniche per accedere al sito ed ai social della Sezione.

Per ogni ruolo assegnato a soci, eccetto Editore, Direttore ed Addetto Stampa, è bene che sia individuato un secondo socio che affianchi il primo nel caso di sua impossibilità momentanea ad occuparsene.

Il CAI tutela la propria immagine. Nessun logo del CAI, nazionale, regionale o sezionale potrà essere utilizzato in pagine web o di social che usano altri media come pure in ogni altra forma di stampa se non espressamente autorizzato dagli aventi titolo. Egualmente per evitare ogni possibile fraintendimento sull'attribuzione di testi, immagini o video pubblicati i soci amministratori (o moderatori) delle pagine social della Sezione non potranno gestire o fondare analoghe pagine che non siano strumenti di comunicazione controllati dalla Sezione.